BỘ CÔNG AN **CÔNG AN TỈNH LẠNG SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 8882 /QĐ-CAT-PX01	*Lạng Sơn, ngày 21 tháng 9 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai thủ tục hành chính mới và thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công an

GIÁM ĐỐC CÔNG AN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Nghị định số 02/2025/NĐ-CP ngày 18/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Bộ Công an, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 11/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP và Nghị định số 78/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 04/2026/TT-BCA ngày 09/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chế độ, chính sách đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân và lực lượng mật thuộc phạm vi quản lý của lực lượng Công an trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 5285/QĐ-BCA ngày 20/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc công bố thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công an;

Xét đề nghị của đồng chí Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới trong lĩnh vực chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công an *(có danh mục, nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính, mẫu đơn, tờ khai kèm theo).*

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đồng chí Trưởng phòng, Trưởng Công an xã, phường, Trưởng Đồn Công an và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Đ/c Giám đốc Công an tỉnh (Báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc (Phối hợp chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT, PX01.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
CÔNG AN TỈNH LẠNG SƠN

Đại tá Triệu Tuấn Hải

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI TRONG LĨNH VỰC CHÍNH SÁCH THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA BỘ CÔNG AN

((Ban hành Kèm theo Quyết định số 8882/QĐ-CAT-PX01' ngày 21/9/2026 của Công an tỉnh)

PHẦN 1. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
B	Thủ tục hành chính cấp tỉnh			
	Cập nhật sau khi công bố	Thủ tục đề nghị xét hưởng chế độ trợ cấp đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo quy định tại Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ	Chính sách	Công an cấp xã
	Cập nhật sau khi công bố	Xét hưởng chế độ trợ cấp đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo quy định tại Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ	Chính sách	Công an cấp tỉnh
	Cập nhật sau khi công bố	Xét, duyệt hồ sơ, ra quyết định về việc hưởng chế độ trợ cấp đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo quy định tại Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ	Chính sách	Công an cấp Bộ

2. Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
B	Thủ tục hành chính cấp tỉnh			
	1.003.799	Xét hưởng chế độ trợ cấp một lần		

		đối với sĩ quan, hạ sĩ quan, cán bộ, chiến sĩ, công nhân viên Công an nhân dân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước ở chiến trường B, C, K trong khoảng thời gian từ ngày 20/7/1954 đến 30/4//1975, về gia đình từ ngày 31/12/1976 trở về trước, chưa được hưởng một trong các chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc, bệnh binh, mất sức lao động hàng tháng và chế độ hưu trí hàng tháng, trước khi về gia đình thuộc biên chế Công an nhân dân (thực hiện tại cấp tỉnh) *(tại Thông tư số 04/TT-BCA(X13) ngày 28/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Công an hướng dẫn thực hiện Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ trong Công an nhân dân.*	Chính sách	Công an cấp tỉnh
	1.003.220	Xét hưởng chế độ trợ cấp một lần đối với hạ sĩ quan, chiến sĩ quân đội nhân dân, công an nhân dân tham gia chiến đấu, hoạt động ở các chiến trường B, C, K sau đó trở thành người hưởng lương; thanh niên xung phong hưởng lương từ ngân sách Nhà nước, cán bộ dân chính đảng hoạt động cách mạng ở chiến trường B, C, K từ 30/4/1975 trở về trước không có thân nhân chủ yếu (vợ hoặc chồng; bố đẻ, mẹ đẻ, bố nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi hợp pháp) phải trực tiếp nuôi dưỡng ở miền Bắc (thực hiện tại cấp tỉnh) *(tại Thông tư số 04/TT-BCA(X13) ngày 28/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Công an hướng dẫn thực hiện Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ trong Công an nhân dân.*	Chính sách	Công an cấp tỉnh

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục đề nghị xét hưởng chế độ trợ cấp đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo quy định tại Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ

1.1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Đối tượng hoặc thân thân đối tượng chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật; nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Công an cấp xã nơi thường trú.

Bước 2. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ

a) Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, trường hợp hồ sơ đã đầy đủ thì tiếp nhận bằng phiếu tiếp nhận.

b) Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn đối tượng hoặc thân nhân đối tượng bổ sung hồ sơ.

1.2. Cách thức thực hiện

Đối tượng hoặc thân nhân đối tượng nộp trực tiếp tại Công an cấp xã, nơi đối tượng hoặc thân nhân đối tượng thường trú.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Bản khai cá nhân (mẫu 1A, 2A, 2A-1) hoặc bản khai thân nhân (mẫu 1B, 2B, 2B-1) kèm theo giấy ủy quyền của các thân nhân còn lại có xác nhận của chính quyền cấp xã nơi người ủy quyền cư trú (mẫu 04);

b) Bản sao một trong các giấy tờ gốc gồm: Lý lịch đảng viên (nếu là đảng viên); Lý lịch cán bộ, lý lịch quân nhân (nếu có) hoặc một trong các giấy tờ được coi là giấy tờ gốc có thể chứng minh là quân nhân, công an nhân dân, thanh niên xung phong, cán bộ dân chính đảng, dân quân, du kích, công nhân viên chức Nhà nước, công nhân viên chức quốc phòng, công nhân công an gồm: Quyết định nhập ngũ; tuyển dụng, bổ nhiệm, phong, thăng quân hàm, nâng lương; điều động; giao nhiệm vụ; Huân, huy chương kháng chiến và các hình thức khen thưởng khác; phiếu chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; hồ sơ hưởng chế độ người có công, hưởng bảo hiểm xã hội một lần; các giấy tờ chứng nhận khác có liên quan.

1.4. Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

1.5. Thời hạn giải quyết

Việc đánh giá, thẩm định hồ sơ phụ thuộc thời gian trả lời của các đơn vị liên quan và thời gian họp hồi đồng chính sách xã nhưng tối đa không quá 15 ngày.

1.6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

- Sĩ quan, hạ sĩ quan, cán bộ, chiến sĩ, công nhân viên công an (sau đây gọi chung là cán bộ, chiến sĩ) trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước ở các chiến trường B, C, K trong khoảng thời gian từ ngày 20/7/1954 đến

ngày 30/4/1975, về gia đình từ ngày 31/12/1976 trở về trước, chưa được hưởng một trong các chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc, bệnh binh, mất sức lao động hằng tháng và chế độ hưu trí hằng tháng, trước khi về gia đình.

- Hạ sĩ quan, chiến sĩ công an tham gia chiến đấu, hoạt động tại các chiến trường B, C, K trong khoảng thời gian từ tháng 7/1954 đến ngày 30/4/1975, không có vợ hoặc chồng; cha, mẹ đẻ; cha, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi hợp pháp phải trực tiếp nuôi dưỡng ở miền Bắc, trước khi nghỉ công tác hưởng chế độ do Nhà nước quy định thuộc biên chế Công an nhân dân.

1.7. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

Công an cấp xã nơi đối tượng thường trú.

1.8. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

Công văn của Công an cấp xã gửi Công an cấp tỉnh đề nghị giải quyết chế độ đối với đối tượng.

1.9. Phí/lệ phí: Không

1.10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai cá nhân hoặc bản khai thân nhân (mẫu 1A, 1B, 2A, 2B, 2A-1, 2B-1 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2026/TT-BCA), giấy ủy quyền (mẫu 04 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2026/TT-BCA).

1.11. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

1.12. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ, chính sách đối với một số đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Thông tư số 04/2026/TT-BCA ngày 09/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chế độ, chính sách đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân và lực lượng mật thuộc phạm vi quản lý của lực lượng Công an trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước.

2. Thủ tục xét hưởng chế độ trợ cấp đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo quy định tại Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ

2.1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Công an cấp xã hoàn thiện hồ sơ của đối tượng gửi qua đường giao liên đến Công an cấp tỉnh.

Bước 2. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ

a) Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, hồ sơ đủ thì tiếp nhận.

b) Nếu hồ sơ không đầy đủ thì có văn bản gửi trả hồ sơ và hướng dẫn đối tượng hoàn thiện hồ sơ.

2.2. Cách thức thực hiện

Trực tiếp tại Công an cấp tỉnh, thông qua hồ sơ và công văn đề nghị của Công an cấp xã gửi đến.

2.3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Bản khai cá nhân (mẫu 1A, 2A, 2A-1) hoặc bản khai thân nhân (mẫu 1B, 2B, 2B-1) kèm theo giấy ủy quyền của các thân nhân còn lại có xác nhận của chính quyền cấp xã nơi người ủy quyền cư trú (mẫu 04);

b) Bản sao một trong các giấy tờ gốc gồm: Lý lịch đảng viên (nếu là đảng viên); Lý lịch cán bộ, lý lịch quân nhân (nếu có) hoặc một trong các giấy tờ được coi là giấy tờ gốc có thể chứng minh là quân nhân, công an nhân dân, thanh niên xung phong, cán bộ dân chính đảng, dân quân, du kích, công nhân viên chức Nhà nước, công nhân viên chức quốc phòng, công nhân công an gồm: Quyết định nhập ngũ; tuyển dụng, bổ nhiệm, phong, thăng quân hàm, nâng lương; điều động; giao nhiệm vụ; Huân, huy chương kháng chiến và các hình thức khen thưởng khác; phiếu chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; hồ sơ hưởng chế độ người có công, hưởng bảo hiểm xã hội một lần; các giấy tờ chứng nhận khác có liên quan.

c) Công văn đề nghị, bao gồm:

- Công văn đề nghị (mẫu 08);

- Trường hợp chưa đủ giấy tờ tài liệu, gửi kèm Biên bản thẩm tra xác minh (mẫu 6B) hoặc Bản trích sao lý lịch của đối tượng (mẫu 2C);

- Biên bản đề nghị xét hưởng chế độ (mẫu 6A);

2.4. Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

2.5. Thời hạn giải quyết

Trong 10 ngày làm việc.

2.6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

- Sĩ quan, hạ sĩ quan, cán bộ, chiến sĩ, công nhân viên công an (sau đây gọi chung là cán bộ, chiến sĩ) trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước ở các chiến trường B, C, K trong khoảng thời gian từ ngày 20/7/1954 đến ngày 30/4/1975, về gia đình từ ngày 31/12/1976 trở về trước, chưa được hưởng một trong các chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc, bệnh binh, mất sức lao động hằng tháng và chế độ hưu trí hằng tháng, trước khi về gia đình.

- Hạ sĩ quan, chiến sĩ công an tham gia chiến đấu, hoạt động tại các chiến trường B, C, K trong khoảng thời gian từ tháng 7/1954 đến ngày 30/4/1975, không có vợ hoặc chồng; cha, mẹ đẻ; cha, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi hợp pháp phải trực tiếp nuôi dưỡng ở miền Bắc, trước khi nghỉ công tác hưởng chế độ do Nhà nước quy định thuộc biên chế Công an nhân dân.

2.7. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

Công an cấp tỉnh nơi đối tượng thường trú.

2.8. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

- Nếu hồ sơ đảm bảo theo quy định, Công an tỉnh có Công văn đề nghị gửi lên Cục Tổ chức cán bộ, Bộ Công an để xem xét, quyết định.

- Nếu hồ sơ không đảm bảo theo quy định, Công an cấp tỉnh gửi trả hồ sơ kèm Thông báo về việc hồ sơ không được giải quyết để đối tượng biết.

2.9. Phí/lệ phí: Không

2.10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai cá nhân hoặc bản khai thân nhân (mẫu 1A, 1B, 2A, 2B, 2A-1, 2B-1 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2026/TT-BCA), giấy ủy quyền (mẫu 04 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2026/TT-BCA).

2.11. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

2.12. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ, chính sách đối với một số đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Thông tư số 04/2026/TT-BCA ngày 09/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chế độ, chính sách đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân và lực lượng mật thuộc phạm vi quản lý của lực lượng Công an trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước.

3. Xét, duyệt hồ sơ, ra quyết định về việc hưởng chế độ trợ cấp đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo quy định tại Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ

3.1. Trình tự thực hiện

Bước 1. Công an cấp tỉnh hoàn thiện hồ sơ của đối tượng gửi qua đường giao liên đến Cục Tổ chức cán bộ, Bộ Công an.

Bước 2. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ

Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ đầy đủ, đảm bảo điều kiện thì báo cáo lãnh đạo có thẩm quyền ban hành Quyết định giải quyết chế độ trợ cấp một lần cho đối tượng; trường hợp hồ sơ không đảm bảo thì báo cáo lãnh đạo duyệt công văn thông báo cho Công an tỉnh biết.

3.2. Cách thức thực hiện

Trực tiếp tại Cục Tổ chức cán bộ, Bộ Công an thông qua hồ sơ và công văn đề nghị do Công an cấp tỉnh gửi đến.

3.3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Bản khai cá nhân (mẫu 1A, 2A, 2A-1) hoặc bản khai thân nhân (mẫu 1B, 2B, 2B-1) kèm theo giấy ủy quyền của các thân nhân còn lại có xác nhận của chính quyền cấp xã nơi người ủy quyền cư trú (mẫu 04);

b) Bản sao một trong các giấy tờ gốc gồm: Lý lịch đảng viên (nếu là đảng viên); Lý lịch cán bộ, lý lịch quân nhân (nếu có) hoặc một trong các giấy tờ được coi là giấy tờ gốc có thể chứng minh là quân nhân, công an nhân dân, thanh niên xung phong, cán bộ dân chính đảng, dân quân, du kích, công nhân viên chức Nhà nước, công nhân viên chức quốc phòng, công nhân công an gồm: Quyết định nhập ngũ; tuyển dụng, bổ nhiệm, phong, thăng quân hàm, nâng lương; điều động; giao nhiệm vụ; Huân, huy chương kháng chiến và các hình thức khen thưởng khác; phiếu chuyển thương, chuyển viện, phiếu sức khỏe; hồ sơ hưởng chế độ người có công, hưởng bảo hiểm xã hội một lần; các giấy tờ chứng nhận khác có liên quan.

c) Công văn đề nghị, bao gồm:

- Công văn đề nghị (mẫu 08);

- Trường hợp chưa đủ giấy tờ tài liệu, gửi kèm Biên bản thẩm tra xác minh (mẫu 6B) hoặc Bản trích sao lý lịch của đối tượng (mẫu 2C);

- Biên bản đề nghị xét hưởng chế độ (mẫu 6A);

3.4. Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

3.5. Thời hạn giải quyết

Trong thời gian 10 ngày làm việc.

3.6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

- Sĩ quan, hạ sĩ quan, cán bộ, chiến sĩ, công nhân viên công an (sau đây gọi chung là cán bộ, chiến sĩ) trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước ở các chiến trường B, C, K trong khoảng thời gian từ ngày 20/7/1954 đến ngày 30/4/1975, về gia đình từ ngày 31/12/1976 trở về trước, chưa được hưởng một trong các chế độ phục viên, xuất ngũ, thôi việc, bệnh binh, mất sức lao động hằng tháng và chế độ hưu trí hằng tháng, trước khi về gia đình.

- Hạ sĩ quan, chiến sĩ công an tham gia chiến đấu, hoạt động tại các chiến trường B, C, K trong khoảng thời gian từ tháng 7/1954 đến ngày 30/4/1975, không có vợ hoặc chồng; cha, mẹ đẻ; cha, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi hợp pháp phải trực tiếp nuôi dưỡng ở miền Bắc, trước khi nghỉ công tác hưởng chế độ do Nhà nước quy định thuộc biên chế Công an nhân dân.

3.7. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

Cục Tổ chức cán bộ, Bộ Công an.

3.8. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

a) Trường hợp đủ điều kiện hưởng chế độ trợ cấp:

- Quyết định về chế độ trợ cấp một lần đối với đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chuyển hồ sơ đã được giải quyết về Công an cấp tỉnh (nơi đề nghị).

b) Trường hợp không đủ điều kiện hưởng chế độ trợ cấp: Có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

3.9. Phí/lệ phí: Không

3.10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Bản khai cá nhân hoặc bản khai thân nhân (mẫu 1A, 1B, 2A, 2B, 2A-1, 2B-1 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2026/TT-BCA), giấy ủy quyền (mẫu 04 ban hành kèm theo Thông tư số 04/2026/TT-BCA).

3.11. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không

3.12. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ, chính sách đối với một số đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Thông tư số 04/2026/TT-BCA ngày 09/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chế độ, chính sách đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân và lực lượng mật thuộc phạm vi quản lý của lực lượng Công an trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước./.

Mẫu 1A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày ..... tháng .... năm 20……

BẢN KHAI CÁ NHÂN
Đề nghị hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ
(Đối tượng chưa được hưởng chế độ, chính sách)

Họ và tên: ..... Bí danh: .....Nam, nữ: .....
Thuộc đối tượng nguyên là (QN, CAND, CNVC): .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....
Số định danh cá nhân (CCCD/Căn cước): .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú: .....
Vào Đảng: ..... Chính thức: .....
Vào CAND (nhập ngũ hoặc tuyển dụng vào CNVC): ngày .... tháng .... năm .....
Đơn vị khi vào CAND (c, d, e, f…) hoặc cơ quan tuyển dụng: .....
Về gia đình từ ngày … tháng … năm .....
Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi về gia đình (c, d, e, f…): .....
Nghề nghiệp sau khi về gia đình: .....
Đã được khen thưởng trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu: .....
Lý do chưa được hưởng chế độ, chính sách của Đảng, Nhà nước: .....
.....
.....
.....
.....
Các giấy tờ liên quan đến tham gia kháng chiến chống Mỹ còn lưu giữ: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BẢNG KÊ THỜI GIAN TRỰC TIẾP THAM GIA KHÁNG CHIẾN CHỐNG MỸ CỨU NƯỚC CHO ĐẾN KHI VỀ GIA ĐÌNH

Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Cấp bậc, chức vụ	Đơn vị (c, d, e, f)	Địa bàn hoạt động
Tổng thời gian được tính hưởng chế độ một lần: ..... *năm* ..... *tháng*				

Những người biết được quá trình tham gia công tác:

1. Họ tên: ..... Nơi ở hiện tại: .....

Lý do biết: .....

2. Họ tên: ..... Nơi ở hiện tại: .....

Lý do biết: .....

Khai tại: .....

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Xác nhận
của Ủy ban nhân dân xã (phường)[1]
(Ký tên và đóng dấu)

Người khai
(Ký, ghi rõ họ, tên)

[1] Do Công an cấp xã thực hiện lấy xác nhận

Mẫu 1B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày ..... tháng ..... năm 20……

BẢN KHAI THÂN NHÂN
Đề nghị hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ
(Đối tượng chưa được hưởng chế độ, chính sách)

1. Phần khai về thân nhân của đối tượng:

Họ và tên: .....Nam, nữ .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Số định danh cá nhân (CCCD/Căn cước):.....

Quê quán: .....

Nơi thường trú: .....

Đơn vị, cơ quan công tác hiện nay: .....

Quan hệ với đối tượng khai dưới đây là: .....

Những người cùng hàng thừa kế gồm: .....

.....

.....

.....

(Kèm theo giấy ủy quyền của các thân nhân cùng hàng thừa kế)

2. Phần khai về đối tượng:

Họ và tên: ..... Nam, nữ .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Quê quán: .....

Vào Đảng: ..... Chính thức:.....

Vào CAND (nhập ngũ hoặc tuyển dụng vào CNVC) ngày … tháng ... năm .....

Đơn vị khi vào CAND (c, d, e, f…) hoặc cơ quan tuyển dụng: .....

Về gia đình từ ngày … tháng … năm .....

Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi về gia đình (c, d, e, f…) .....

Lý do chưa được hưởng chế độ, chính sách của Đảng, Nhà nước: .....

.....

.....

.....

Đã từ trần ngày ..... tháng ..... năm .....

Các giấy tờ của đối tượng còn lưu giữ liên quan đến tham gia kháng chiến chống Mỹ:

.....

.....

.....

.....

BẢNG KÊ THỜI GIAN TRỰC TIẾP THAM GIA KHÁNG CHIẾN CHỐNG MỸ CỨU NƯỚC CHO ĐẾN KHI VỀ GIA ĐÌNH

Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Cấp bậc, chức vụ	Đơn vị (c, d, e, f)	Địa bàn hoạt động
Tổng thời gian được tính hưởng chế độ một lần: ..... *năm* ..... *tháng*				

Những người biết được quá trình tham gia công tác:

1. Họ tên: ..... Nơi ở hiện tại: .....

Lý do biết: .....

2. Họ tên: ..... Nơi ở hiện tại: .....

Lý do biết: .....

Khai tại: .....

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Xác nhận **của Ủy ban nhân dân xã (phường)**[2] *(Ký tên và đóng dấu)*	**Người khai** *(Ký, ghi rõ họ, tên)*

[2]Do Công an cấp xã thực hiện lấy xác nhận

Mẫu 2A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……., ngày tháng năm 20……

BẢN KHAI CÁ NHÂN
Đề nghị hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ
(Đối tượng hưởng chế độ B, C, K)

Họ và tên: …… Bí danh: ……Nam, nữ ……
Thuộc đối tượng nguyên là (QN, CAND, CNVC): ……
Ngày, tháng, năm sinh: ……
Số định danh cá nhân (CCCD/Căn cước): ……
Quê quán: ……
Nơi thường trú: ……
Đơn vị, cơ quan hiện nay (đối với người đang công tác): ……
Đang nghỉ hưu, MSLĐ, TNLĐ hoặc làm công việc gì ở đâu: ……
Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi nghỉ: ……
……
Vào CAND (nhập ngũ, tuyển dụng vào CNVC hoặc thoát ly đối với cán bộ dân chính đảng): Ngày ... tháng ... năm ....., đơn vị (c, d, e, f): ……
……
Tái ngũ (nếu có) ngày ... tháng ... năm ……
Ngày ... tháng ... năm đi chiến trường B, C, K: ……
Đơn vị trước khi đi chiến trường B, C, K: ……
Cấp bậc, chức vụ trước khi đi chiến trường B, C, K: ……
Ngày, tháng, năm *được đề bạt, bổ nhiệm cấp bậc, chức vụ hưởng lương:* ……
……
Trong thời gian ở chiến trường đã ra miền Bắc: đi học, công tác (số lần, thời gian):
……
Mức lương (hoặc sinh hoạt phí) khi ở miền Bắc: ……
……
Họ, tên bố: …… sinh: …… mất: ……
Họ, tên mẹ: …… sinh: …… mất: ……
Nghề nghiệp, nơi thường trú của bố, mẹ trước 30/4/1975: ……
……
Họ, tên vợ (hoặc chồng): ……

Vợ chồng kết hôn năm: .....

Nghề nghiệp, nơi thường trú của vợ (chồng) trước 30/4/1975: .....

.....

Họ, tên các con:

1. ..... sinh: .....

2. ..... sinh: .....

3. ..... sinh: .....

Các giấy tờ liên quan đến tham gia kháng chiến chống Mỹ còn lưu giữ: .....

.....

.....

BẢNG KÊ THỜI GIAN CÔNG TÁC, CHIẾN ĐẤU
Ở CHIẾN TRƯỜNG B, C, K KỂ TỪ NGÀY ĐƯỢC HƯỞNG LƯƠNG

Từ tháng, năm	**Đến tháng, năm**	**Cấp bậc, chức vụ**	**Đơn vị (c, d, e, f)**	**Địa bàn hoạt động**
Tổng thời gian được tính hưởng chế độ một lần: ..... năm ..... tháng				

Khai tại: .....

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Xác nhận
của Ủy ban nhân dân xã (phường)[3]
(Ký tên và đóng dấu)

Người khai
(Ký, ghi rõ họ, tên)

[3]Do Công an cấp xã thực hiện lấy xác nhận

Mẫu 2A-1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày tháng năm 20……

BẢN KHAI CÁ NHÂN

Đề nghị bổ sung hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ

(Đối tượng hưởng chế độ B, C, K)

Họ và tên: …… Bí danh: ……Nam, nữ ……
Thuộc đối tượng nguyên là (QN, CAND, TNXP, cán bộ xã, phường): ……
Ngày, tháng, năm sinh: ……
Số định danh cá nhân (CCCD/Căn cước): ……
Quê quán: ……
Nơi thường trú: ……
Đơn vị, cơ quan hiện nay (đối với người đang công tác): ……
Đang nghỉ hưu, MSLĐ, TNLĐ hoặc làm công việc gì ở đâu: ……
Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi nghỉ: ……
……
Vào CAND (nhập ngũ, tuyển dụng vào CNVC hoặc thoát ly đối với cán bộ dân chính đảng): Ngày ... tháng ... năm ....., đơn vị (c, d, e, f): ……
……
Tái ngũ (nếu có) ngày ... tháng ... năm ……
Ngày ... tháng ... năm đi chiến trường B, C, K: ……
Đơn vị trước khi đi chiến trường B, C, K: ……
Cấp bậc, chức vụ trước khi đi chiến trường B, C, K: ……
Ngày, tháng, năm được đề bạt, bổ nhiệm cấp bậc, chức vụ hưởng lương: ……
……
Ngày, tháng, năm được giao làm cán bộ xã (phường): ……
Ngày, tháng, năm thôi làm cán bộ xã (phường): ……
Trong thời gian ở chiến trường đã ra miền Bắc:
+ Đi học, công tác (số lần, thời gian): ……
Mức lương (hoặc sinh hoạt phí) khi ở miền Bắc: ……
Họ, tên bố: …… sinh: …… mất: ……
Họ, tên mẹ: …… sinh: …… mất: ……
Nghề nghiệp, nơi thường trú của bố, mẹ trước 30/4/1975: ……
……
Họ, tên vợ (hoặc chồng): ……

Vợ chồng kết hôn năm: .....

Nghề nghiệp, nơi thường trú của vợ (chồng) trước 30/4/1975: .....

.....

Họ, tên các con:

1. ..... sinh: .....

2. ..... sinh: .....

3. ..... sinh: .....

Các giấy tờ liên quan đến tham gia kháng chiến chống Mỹ còn lưu giữ: .....

.....

.....

BẢNG KÊ THỜI GIAN CÔNG TÁC, CHIẾN ĐẤU Ở CHIẾN TRƯỜNG B, C, K KỂ TỪ NGÀY NHẬP NGŨ, HOẶC LÀM CÁN BỘ XÃ (PHƯỜNG)

Từ tháng, năm	**Đến tháng, năm**	**Cấp bậc, chức vụ**	**Đơn vị, địa phương công tác**	**Địa bàn hoạt động**
- Tổng thời gian được tính hưởng chế độ một lần: .... năm .... tháng. *- Tổng thời gian đã tính hưởng chế độ một lần: .... năm .... tháng.* *- Thời gian còn lại được tính hưởng chế độ một lần: .... năm .... tháng.*				

Khai tại: .....

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Xác nhận **của Ủy ban nhân dân xã (phường)** [4] *(Ký tên và đóng dấu)*	**Người khai** *(Ký, ghi rõ họ, tên)*

[4] Do Công an cấp xã thực hiện lấy xác nhận

Mẫu 2B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

BẢN KHAI THÂN NHÂN
Đề nghị hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ
(Đối tượng hưởng chế độ B, C, K)

1. Phần khai về thân nhân của đối tượng:

Họ và tên: ..... Nam, nữ .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....
Số định danh cá nhân (CCCD/Căn cước): .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú: .....
Đơn vị, cơ quan công tác hiện nay: .....
Quan hệ với đối tượng khai dưới đây là: .....
Những người cùng hàng thừa kế gồm: .....
.....
.....

(Kèm theo giấy ủy quyền của các thân nhân cùng hàng thừa kế)

2. Phần khai về đối tượng:

Họ và tên: .....Nam, nữ .....
Sinh năm: ..... Quê quán: .....
Hy sinh (hoặc từ trần) ngày .... tháng .... năm .....
Đơn vị (cơ quan) khi hy sinh (từ trần): .....
Ngày vào CAND (nhập ngũ hoặc tuyển dụng vào CNVC hoặc thoát ly đối với cán bộ dân chính đảng): ngày ... tháng ... năm ....., đơn vị (c, d, e, f...) .....
Tái ngũ (nếu có) ngày .... tháng .... năm .....
Đơn vị trước khi đi chiến trường B, C, K: .....
Cấp bậc, chức vụ trước khi đi chiến trường B, C, K: .....
Ngày, tháng, năm *được đề bạt, bổ nhiệm cấp bậc, chức vụ hưởng lương:* .....
.....
Cấp bậc, chức vụ khi hưởng lương: .....
Trong thời gian ở chiến trường đã ra miền Bắc: đi học, công tác (số lần, thời gian):
.....;
Mức lương (hoặc sinh hoạt phí) khi ở miền Bắc: .....
Đơn vị công tác trước khi về gia đình: .....

Cấp bậc, chức vụ khi về gia đình: .....

Họ, tên bố: ..... sinh: ..... mất: .....

Họ, tên mẹ: ..... sinh: ..... mất: .....

Nghề ghiệp, nơi thường trú của bố, mẹ trước 30/4/1975: .....

Họ, tên vợ (hoặc chồng): .....

Vợ chồng kết hôn năm: .....

Nghề nghiệp, nơi thường trú của vợ (chồng) trước 30/4/1975: .....

.....

Họ, tên các con:

1. ..... sinh: .....

2. ..... sinh: .....

Các giấy tờ liên quan đến tham gia kháng chiến chống Mỹ còn lưu giữ: .....

.....

.....

BẢNG KÊ THỜI GIAN CÔNG TÁC, CHIẾN ĐẤU Ở CHIẾN TRƯỜNG B, C, K KỂ TỪ NGÀY ĐƯỢC HƯỞNG LƯƠNG

Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Cấp bậc, chức vụ	Đơn vị (c, d, e, f)	Địa bàn hoạt động
Tổng thời gian được tính hưởng chế độ một lần: ..... năm ..... tháng				

Khai tại: .....

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Xác nhận
của Ủy ban nhân dân xã (phường)[5]
(Ký tên và đóng dấu)

Người khai
(Ký, ghi rõ họ, tên)

[5]Do Công an cấp xã thực hiện lấy xác nhận

Mẫu 2B-1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày tháng năm 20……

BẢN KHAI THÂN NHÂN

Đề nghị bổ sung hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ
(Đối tượng hưởng chế độ B, C, K)

1. Phần khai về thân nhân:

Họ và tên: ..... Nam, nữ: .....
Ngày, tháng, năm sinh .....
Số định danh cá nhân (CCCD/Căn cước): .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú: .....
Đơn vị, cơ quan công tác hiện nay: .....
Quan hệ với đối tượng khai dưới đây là: .....
Những người cùng hàng thừa kế gồm: .....
.....
.....
.....

(Kèm theo giấy ủy quyền của các thân nhân cùng hàng thừa kế)

2. Phần khai về đối tượng:

Họ và tên: …… Bí danh: ……. Nam, nữ: .....
Sinh năm: …… Quê quán: ……
Hy sinh (hoặc từ trần) ngày .... tháng .... năm .....
Đơn vị (cơ quan) khi hy sinh (từ trần): .....
Ngày vào CAND (nhập ngũ hoặc tuyển dụng vào CNVC hoặc thoát ly đối với cán bộ dân chính đảng): ngày … tháng ... năm ....., đơn vị (c, d, e, f…) .....
Tái ngũ (nếu có) ngày .... tháng .... năm .....
Đơn vị trước khi đi chiến trường B, C, K: .....
Cấp bậc, chức vụ trước khi đi chiến trường B, C, K: .....
Ngày, tháng, năm *được đề bạt, bổ nhiệm cấp bậc, chức vụ hưởng lương:* .....
.....
Cấp bậc, chức vụ khi hưởng lương: .....
Ngày, tháng, năm làm cán bộ xã (phường): .....
Ngày, tháng, năm thôi làm cán bộ xã (phường): .....
Trong thời gian ở chiến trường đã ra miền Bắc:

Đi học, công tác (số lần, thời gian): .....

Mức lương (hoặc sinh hoạt phí) khi ở miền Bắc: .....

Đơn vị công tác trước khi về gia đình: .....

Cấp bậc, chức vụ khi về gia đình: .....

Họ, tên bố: ..... sinh: ..... mất: .....

Họ, tên mẹ: ..... sinh: ..... mất: .....

Nghề ghiệp, nơi thường trú của bố, mẹ trước 30/4/1975: .....

Họ, tên vợ (hoặc chồng): .....

Vợ chồng kết hôn năm: .....

Nghề nghiệp, nơi thường trú của vợ (chồng) trước 30/4/1975: .....

.....

Họ, tên các con:

1. ..... sinh: .....

2. ..... sinh: .....

Các giấy tờ liên quan đến tham gia kháng chiến chống Mỹ còn lưu giữ: .....

.....

.....

BẢNG KÊ THỜI GIAN CÔNG TÁC, CHIẾN ĐẤU Ở CHIẾN TRƯỜNG B, C, K KỂ TỪ NGÀY NHẬP NGŨ, HOẶC LÀM CÁN BỘ XÃ (PHƯỜNG)

Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Cấp bậc, chức vụ	Đơn vị (c, d, e, f)	Địa bàn hoạt động
- Tổng thời gian được tính hưởng chế độ một lần: ..... năm ..... tháng. *- Tổng thời gian đã tính hưởng chế độ một lần: ..... năm ..... tháng.* *- Thời gian còn lại được tính hưởng chế độ một lần: ..... năm ..... tháng.*				

Khai tại: .....

Tôi xin cam đoan lời khai trên đây là đúng, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Xác nhận **của Ủy ban nhân dân xã (phường)** [6] *(Ký tên và đóng dấu)*	**Người khai** *(Ký, ghi rõ họ, tên)*

[6] Do Công an cấp xã thực hiện lấy xác nhận

Mẫu 2C

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày tháng năm 20……

BẢN TRÍCH SAO LÝ LỊCH CỦA ĐỐI TƯỢNG
về thời gian công tác, chiến đấu tại chiến trường B, C, K trong thời kỳ chống Mỹ không có thân nhân phải trực tiếp nuôi dưỡng ở miền Bắc

Họ và tên: ..... Nam, nữ: ....

Bí danh: .....

Quê quán: .....

Nơi thường trú: .....

Đơn vị công tác, nghỉ hưu, MSLĐ, TNLĐ hoặc làm công việc gì, ở đâu .....

.....

Tôi trích sao thời gian công tác, chiến đấu tại chiến trường B, C, K của đối tượng nói trên hưởng chế độ một lần như sau:

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Số tháng	Đơn vị, chiến trường	Cấp bậc, chức vụ	Mức lương
Tổng thời gian được tính hưởng chế độ một lần: ..... năm ..... tháng ……				

Tôi xin cam đoan bản trích sao trên đây về đối tượng là đúng với hồ sơ gốc cơ quan quản lý, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người trích sao
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Xác nhận của cơ quan quản lý hồ sơ
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 04

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

GIẤY ỦY QUYỀN
Về việc đứng tên kê khai hưởng chính sách theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã (phường) .....,
tỉnh (thành phố) .....

Tên tôi là: ..... Năm sinh: .....

Số định danh cá nhân (CCCD/Căn cước): .....

Quê quán: .....

Nơi thường trú: .....

Là ..... của ông (bà) .....

thuộc đối tượng được thực hiện theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 cả Thủ tướng Chính phủ.

Nay ủy quyền cho ông (bà) ..... quan hệ với đối tượng là .....

Thường trú tại xã (phường) ..... tỉnh (thành phố) .....

chịu trách nhiệm đứng tên kê khai để hưởng chế độ, chính sách./.

Xác nhận **của Ủy ban nhân dân xã (phường)**	**Người ủy quyền** *(Ký, ghi rõ họ, tên)*

Mẫu 6A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN ĐỀ NGHỊ XÉT HƯỞNG CHẾ ĐỘ
theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ

Hôm nay, ngày .... tháng .... năm 20.....,
Tại thôn (bản, ấp, tổ dân phố) ..... xã (phường) .....,
tỉnh (thành phố) .....
Chúng tôi gồm:
1..... Cấp bậc: .....
Chức vụ, đơn vị:.....
2..... Cấp bậc: .....
Chức vụ, đơn vị:.....
3..... Cấp bậc: .....
Chức vụ, đơn vị:.....
Đã họp để xem xét, đề nghị đối tượng hưởng chế độ theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ.
Nhất trí xác nhận:
Ông (bà): ..... còn (hay mất): .....
Sinh năm: ..... từ trần ngày ..... tháng ..... năm .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú (trường hợp đã từ trần thì không ghi): .....
Là người tham gia kháng chiến chống Mỹ thuộc đối tượng *(chưa được hưởng chế độ, chính sách (I); B, C, K (II); dân quân, du kích tập trung (III):* .....
.....
Thời gian từ ngày ..... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....
Do đơn vị (tổ chức): ..... quản lý. Thời gian thực tế tham gia chống Mỹ theo quy định để tính hưởng chế độ là ..... năm ..... tháng.
Đã và đang đượng hưởng chế độ nghỉ hưu, bệnh binh, mất sức lao động hàng tháng (hoặc chưa được hưởng chính sách gì): ..... Các giấy tờ liên quan đến thời gian tham gia cộng tác bí mật với cơ quan Công an để làm cơ sở xét hưởng chế độ là: .....
.....
.....
Đề nghị cấp trên xem xét và giải quyết cho đối tượng là ông (bà) .....

..... hoặc thân nhân của ông (bà) .....
được hưởng chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.
Biên bản lập thành ..... bản, các đại diện có mặt nhất trí cùng ký tên dưới đây:

ĐẠI DIỆN DỰ HỌP	**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
(Cùng ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký tên, đóng dấu)*

Mẫu 6B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày tháng năm 20……

BIÊN BẢN THẨM TRA XÁC MINH
Xét đề nghị hưởng chế độ theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ

Vào hồi ..... giờ ....., ngày .... tháng .... năm 20.....,
Tại thôn (bản, ấp, tổ dân phố) .....
xã (phường/đặc khu) ..... tỉnh (thành phố) .....
Chúng tôi gồm:
1....., Chức vụ: .....
Cơ quan, đơn vị:.....
2....., Chức vụ: .....
Cơ quan, đơn vị:.....
3....., Chức vụ: .....
Cơ quan, đơn vị:.....
4....., Chức vụ: .....
Cơ quan, đơn vị:.....
5....., Chức vụ: .....
Cơ quan, đơn vị:.....
6....., Chức vụ: .....
Cơ quan, đơn vị:.....
7....., Chức vụ: .....
Cơ quan, đơn vị:.....
Cùng tiến hành lập biên bản thẩm tra, xác minh về trường hợp:
Ông (bà): ..... Bí danh: ..... Nam, nữ .....
Thuộc đối tượng nguyên là (QN, CAND, CNVC): .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....
Số định danh cá nhân (CCCD/Căn cước): .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú: .....
Vào Đảng: ..... Chính thức: .....
Vào CAND (nhập ngũ hoặc tuyển dụng vào CNVC) ngày ..... tháng ..... năm .....
Đơn vị khi vào CAND (c, d, e, f…) hoặc cơ quan tuyển dụng: .....
Về gia đình từ ngày … tháng … năm .....
Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi về gia đình (c, d, e, f…) .....
Nghề nghiệp sau khi về gia đình: .....
Đã được khen thưởng trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu: .....

Lý do chưa được hưởng chế độ, chính sách của Đảng, Nhà nước: .....
.....
.....
.....

Các giấy tờ liên quan đến tham gia kháng chiến chống Mỹ còn lưu giữ: .....
.....
.....
.....
.....
.....

BẢNG KÊ THỜI GIAN TRỰC TIẾP THAM GIA KHÁNG CHIẾN CHỐNG MỸ CỨU NƯỚC CHO ĐẾN KHI VỀ GIA ĐÌNH

Từ tháng, năm	Đến tháng, năm	Cấp bậc, chức vụ	Đơn vị (c, d, e, f)	Địa bàn hoạt động
Tổng thời gian được tính hưởng chế độ một lần: ..... *năm* ..... *tháng*				

Ông/bà ..... cam kết đã cung cấp đầy đủ giấy tờ, tài liệu; khai báo trung thực đầy đủ; nếu sai xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật với nội dung khai báo nêu trên.

Kết quả như sau:

Ông (bà): ..... Bí danh: ..... Nam, nữ .....
Thuộc đối tượng nguyên là (QN, CAND, CNVC): .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....
Số định danh cá nhân (CCCD/Căn cước): .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú: .....
Vào Đảng: ..... Chính thức: .....
Vào CAND (nhập ngũ hoặc tuyển dụng vào CNVC) ngày ..... tháng ..... năm .....
Đơn vị khi vào CAND (c, d, e, f...) hoặc cơ quan tuyển dụng: .....
Về gia đình từ ngày ..... tháng ..... năm .....
Cấp bậc, chức vụ, đơn vị trước khi về gia đình (c, d, e, f...) .....
Nghề nghiệp sau khi về gia đình: .....

Đã được khen thưởng trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu: .....

Lý do chưa được hưởng chế độ, chính sách của Đảng, Nhà nước: .....

.....

.....

.....

Các giấy tờ liên quan đến tham gia kháng chiến chống Mỹ còn lưu giữ: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Tổng thời gian được tính hưởng chế độ một lần: ..... năm .... tháng. Các giấy tờ, tài liệu chứng minh (kèm theo).

Biên bản lập xong vào hồi ..... giờ ..... phút cùng ngày, đã thông qua tất cả các thành phần tham dự nghe và thống nhất đề nghị (hoặc không đề nghị) giải quyết chế độ theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ đối với ông (bà) ....., các đại diện có mặt nhất trí cùng ký tên dưới đây:

Đại diện lãnh đạo Công an cấp xã
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Cán bộ lập biên bản
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Ủy ban nhân dân cấp xã
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng chính sách cấp xã
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Trưởng (thôn/xóm/tổ dân phố)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cán bộ cùng công tác (nếu có)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đối tượng hoặc thân nhân đối tượng hưởng chế độ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 08

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: ...../.....	*....., ngày ..... tháng ..... năm 20....*
V/v đề nghị trợ cấp một lần theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg	

Kính gửi: .....

Căn cứ vào Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005; Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2007; Quyết định số 22/2025/QĐ-TTg ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số ...../2025/TT-BCA ngày .... tháng ..... năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chế độ, chính sách đối với đối tượng thuộc CAND và lực lượng mật thuộc phạm vi quản lý của lực lượng Công an trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước;

..... đề nghị ..... xem xét, giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với:

Ông (bà) ..... sinh năm: .....
Quê quán: .....
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....
Còn sống hay đã từ trần: .....
Số năm được hưởng: .....
Mức hưởng (đồng): .....

Hồ sơ gồm:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Báo cáo ..... xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
-
-
-
- Lưu .....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu này dùng cho Công an cấp xã (phường) trở lên

Mẫu 10A

BỘ CÔNG AN
CỤC TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-X01

Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH
Về chế độ trợ cấp một lần đối với đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ

CỤC TRƯỞNG CỤC TỔ CHỨC CÁN BỘ

Căn cứ Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005; Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2007; Quyết định số 22/2025/QĐ-TTg ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số ...../2026/TT- BCA ngày .... tháng ..... năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chế độ, chính sách đối với đối tượng thuộc Công an nhân dân và lực lượng mật thuộc phạm vi quản lý của lực lượng Công an trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước;

Theo đề nghị của Công an tỉnh (thành phố) ..... tại Công văn số ..... và Trưởng phòng Phòng Chính sách, Cục Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải quyết chế độ trợ cấp một lần cho:
Ông (bà) ....., sinh năm .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú: .....
Có thời gian trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước chưa được hưởng chế độ chính sách *(đối tượng .....)* thuộc .....

Điều 2. Ông (Bà) ..... được hưởng mức trợ cấp một lần như sau:
..... năm x ..... đồng = ... đồng
(*Bằng chữ:*.....)

Điều 3. Giám đốc Công an tỉnh (thành phố) .....;
Trưởng phòng Phòng Chính sách, Cục Tổ chức cán bộ và ông (bà) .....
.....chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :
- Như Điều 3;
- H01;
- Lưu: VT. P7.

CỤC TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu 11

BỘ CÔNG AN
CÔNG AN TỈNH/THÀNH PHỐ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../.....
V/v trả lại hồ sơ đề nghị trợ cấp theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg

....., ngày ..... tháng ..... năm 20....

Kính gửi: .....

Công an tỉnh.... nhận được hồ sơ đề nghị hưởng chế độ trợ cấp theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ, chính sách đối với một số đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến Chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước của ông/bà .....

Qua nghiên cứu hồ sơ của ông (bà) ....., căn cứ vào Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005; Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06/12/2007; Quyết định số 22/2025/QĐ-TTg ngày 10/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 04/2026/TT-BCA ngày 09/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chế độ, chính sách đối với đối tượng thuộc CAND và lực lượng mật thuộc phạm vi quản lý của lực lượng Công an trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước, thì hồ sơ của ông (bà) ..... chưa đảm bảo theo quy định.

Công an tỉnh xin gửi lại hồ sơ và trao đổi để ông (bà) .... biết.

Kính chúc ông (bà) có nhiều sức khỏe!

Nơi nhận:
-
-
-
- Lưu .....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)